Bestuur SKML

tav de secretaris

per email aan [office@skml.nl](mailto:office@skml.nl)

Betreft : Nieuw bestuurslid sectie [vul hier de naam van de sectie in]

Kenmerk : [uw kenmerk]

Datum : [datum]

Geachte heer/mevrouw,

Het bestuur van [vul hier de naam van uw beroepsvereniging in] draagt hierbij [vul hier de naam van de betrokken persoon in] voor als nieuw bestuurslid van de sectie [vul hier de naam van de sectie in].

Namens het bestuur

Met vriendelijke groet,

[naam en handtekening van tekenbevoegde van uw bestuur]

Bijlage:

Formulier voor opname gegevens van een nieuw lid van een sectie.

Formulier voor gegevens nieuw lid van een sectie

|  |  |
| --- | --- |
| Titel(s) |  |
| Voorletters |  |
| Voornaam |  |
| Naam |  |
| Voorvoegsels |  |
| M / V |  |
| Instituut waar werkzaam |  |
| Afdeling binnen dit instituut |  |
| Emailadres |  |
| Rechtstreeks telefoonnr |  |
| Sectie |  |
| Functie binnen sectie | Voorzitter/secretaris/penningmeester/gewoon lid (verwijderen wat niet van toepassing is) |
| Vervanger van | (indien van toepassing). |
| Coördinator rondzending | (indien van toepassing). |

Dit formulier s.v.p. (laten) invullen bij voordracht nieuw lid van een sectie.