



Nieuwsbrief

2004 Jaargang 1 nummer 1

Inhoud

- | | | | |
|----|---|-----|---|
| 1. | Van de Voorzitter | 7. | Oprichtingscongres |
| 2. | De SKML-organisatie | 8. | Het certificaat / bewijs van inschrijving |
| 3. | Het Centraal Facilitair Bureau | 9. | QBase 4.0 |
| 4. | Productielaboratoria en andere bureaus | 10. | Verpakkingsmaterialen |
| 5. | Integratie van het SKMM-bureau binnen het CFB | 11. | Belangrijke data |
| 6. | De Jaarcontributies | 12. | Gebruikte afkortingen |

1. Van de voorzitter

Voor u ligt het eerste exemplaar van de SKML-Nieuwsbrief. Met deze nieuwsbrief willen we u vanuit het bestuur en het Centraal Facilitair Bureau (CFB) met enige regelmaat informeren over de huidige stand van zaken. In elke nieuwsbrief zal een aantal vaste rubrieken terugkeren. U kunt hierbij denken aan de voortgang van lopende projecten, bestuurswisselingen, enz.. In dit nummer wordt speciale aandacht besteed aan de oprichting van de SKML, het najaarscongres in Nijmegen, de nieuwe ontwikkelingen rond QBase, de integratie van het SKMM-bureau in het CFB. Daarnaast zullen wij proberen u in dit nummer meer duidelijkheid te geven over de berekening van de jaarcontributie, de organisatieopzet en de verdeling van de verantwoordelijkheden.

2. De SKML-organisatie

De SKML is ontstaan door fusie van een aantal stichtingen in Nederland die actief zijn op het gebied van externe kwaliteitsbewaking binnen de ziekenhuislaboratoria. Deze stichtingen zijn: SKMM, SKZL, KKG, SIHON, SKMI, SSS, en SPLD. SKMISS De kwaliteitsbewakingprogramma's van de stichtingen zijn ondergebracht in 15 secties. Deze secties hebben juridisch geen relatie meer met de oude stichtingen. Iedere sectie

heeft een eigen bestuur met minimaal een voorzitter, een penningmeester en een secretaris. De sectie is binnen de algemene SKML-kaders zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit van de door haar georganiseerde rondzendingen. De voorzitters van de secties vormen samen het AB (Algemeen Bestuur).

De 15 sectievoorzitters hebben een DB (Dagelijks Bestuur) van vier personen benoemd. Het huidige DB bestaat uit Prof. dr. J.L. Willems, voorzitter, Dr. P.M. Edelbroek, penningmeester, Dr. G.J.H.M. Ruijs, secretaris, en Prof. dr. H. Hooykaas, vice-voorzitter.

3. Het Centraal Facilitair Bureau

Voor de uitvoerende taken maakt de SKML gebruik van het CFB (Centraal Facilitair Bureau). Dit bureau is sinds vorig jaar gehuisvest in een nieuw onderkomen op het terrein van het UMC te Nijmegen. Het CFB kent een secretariaat en een ICT-afdeling. Het secretariaat heeft als hoofdtaken: de deelnemersadministratie, algemeen financieel beheer, administratie & transport voor verschillende rondzendingen en verwerking van testresultaten. Daarnaast fungeert het secretariaat als eerstelijns helpdesk, voert het secretariële taken uit en verzorgt het in opdracht van secties of bestuur mailings en andere correspondentie. De ICT-afdeling houdt

zich vooral bezig met het beheer en de ontwikkeling van programmatuur voor de verwerking van testresultaten en rapportage.

In het bureau is een schat aan kennis aanwezig over automatisering, statistiek en internettoepassingen specifiek op het gebied van kwaliteit van (ziekenhuis)laboratoria. Deze kennis staat ter beschikking voor nieuwe ontwikkelingen en advisering.

4. Productielaboratoria en andere bureaus

Naast het CFB zijn er decentraal op sectie-niveau nog enkele bureaus actief, o.a. het KKG-bureau in Den Haag en het SKMI-bureau in Delft. Deze houden zich niet alleen bezig met de productie en verzending van rondzendmateriaal, maar verzorgen ook in enkele gevallen de rapportage. CFB en decentrale bureaus streven wederzijds naar een optimale vorm van samenwerking.

Het merendeel van de rondzendmonsters wordt geproduceerd in het productielab, gehuisvest in het Streekziekenhuis Koningin Beatrix in Winterswijk onder verantwoordelijkheid van dr. C. Weijkamp. Het AB heeft op voorstel van het DB besloten om het productielab in Winterswijk geen eigen onderdeel te laten zijn van de SKML. Met het productielab worden wel meerjarige afspraken gemaakt.

5. Integratie van het SKMM-bureau binnen het CFB

Het oude bureau van de SKMM in Leeuwarden heeft zijn deuren gesloten. De gehele administratie van het SKMM-bureau is nu overgedragen aan het CFB. De overdracht was een flinke klus voor het CFB. Met ondersteuning van het oude bureau is de overgang gerealiseerd.

Voor het overnemen van de andere functie van het SKMM-bureau, namelijk de begeleiding van de (rondes van de) externe rondzendingen, zijn nog wel wat afstemmingswerkzaamheden met de diverse secties uit te voeren.

Alle correspondentie, verwerking en klachtafhandeling vindt nu in Nijmegen plaats.

6. De jaarcontributies

Hoe komen nu de jaarcontributies van de rondzendingen binnen de SKML tot stand?

Op het einde van het jaar wordt van iedere sectie verwacht, dat zij bij de penningmeester een sectiebegroting indient. Daarbij hoort ook een voorstel voor de jaarcontributies van haar rondzendingen. Uitgangspunt voor de contributie is, dat daarmee de sectiebegroting sluitend is. Binnen een sectiebegroting is ook een bedrag opgenomen voor de werkzaamheden, die het CFB voor de sectie verricht. De hoogte van het bedrag is vastgesteld volgens een speciale verdeelsleutel en is afhankelijk van het aantal rondes, het aantal deelnemers per rondzending en de afgenomen diensten bij het CFB. Voor iedere sectie omvatten de afgenomen diensten in ieder geval de deelnemersadministratie, het financiële beheer en de ontwikkeling van programmatuur voor rapportages via Internet en voor het kwaliteitssysteem nodig voor certificering.

Op grond van de ingediende sectiebegrotingen en de begroting van het CFB stelt de penningmeester een SKML-begroting samen, die met de

contributievoorstellen ter goedkeuring voorgelegd wordt aan het AB.

De oprichting van de SKML maakt het mogelijk om de noodzakelijke kostbare ICT-investeringen t.b.v. elektronische data-invoer en rapportage te financieren, zonder dat dit leidt tot een onacceptabele kostenstijging voor de deelnemers. Wij verwachten daarom dat, op langere termijn bezien, de vorming van de SKML de beste garantie is voor het aanbod van kwalitatief hoogwaardige rondzendingen tegen minimale kosten. Niettemin zijn er wel allerlei ontwikkelingen, deels losstaand van de vorming van de SKML, die voor u de afgelopen periode hebben geleid tot extra prijsverhogingen. In het verleden verzorgden verschillende laboratoria allerlei rondzendingen voor hun stichtingen, zonder dat alle gemaakte kosten daarvoor volledig in rekening werden gebracht. Door de strengere budgetteringsregels binnen de ziekenhuizen en de vereiste transparantie in kosten binnen de SKML, worden deze verborgen kosten wel zichtbaar en nu of in de toekomst doorberekend.

Na uitvoerig overleg met fiscale deskundigen en de belastingdienst werd ook duidelijk, dat de SKML BTW-plichtig is. Deze uitspraak leidde voor u niet alleen tot een fikse prijsverhoging in de jaarcontributie, maar ook boekhoudkundig voor veel extra werk.

7. Oprichtingscongres

De datum voor het oprichtingscongres is vastgesteld op 28 september 2004. Het thema is "Quality on Ice". Het congres wordt gehouden te Nijmegen in congresannex schaatscentrum Triavium.

De dag begint en eindigt met een plenaire lezing. Tussen de plenaire lezingen verzorgt elke sectie een workshop. Voor gedetailleerde informatie verwijzen we u graag naar de folder, die breed is verspreid. Op verzoek kan het CFB of de organisator Congress Care te Den Bosch er nog één aan u toesturen.

8. Het certificaat / bewijs van inschrijving

Binnen de diverse kwaliteitsbewakingsorganisaties werden verschillende vormen van certificaten uitgereikt. Uiteindelijk streeft de SKML er naar, dat er een eenduidig certificaat uitgereikt gaat worden, waarbij, als de betreffende sectie daar prijs op stelt, ook een score voor een bepaalde rondzending kan worden vermeld. Zover is het nog lang niet. Vooralsnog heeft het AB besloten om drie vormen van certificering te hanteren:

Bewijs van inschrijving: dit bewijs wordt afgegeven aan het laboratorium dat voor het eerst deelneemt aan een rondzending of aan een laboratorium dat het voorafgaande jaar deelgenomen heeft maar niet heeft voldaan aan de in de dat jaar gestelde criteria met betrekking tot het minimaal aantal malen insturen van testresultaten.

Bewijs van deelname: dit bewijs wordt afgegeven als inschrijving voor een bepaalde rondzending in een bepaald jaar, met daaraan gekoppeld een aantekening, dat het lab in het voorafgaande jaar wel voldaan heeft aan de gestelde criteria met betrekking tot het minimaal aantal keer insturen van de testresultaten voor die rondzending.

Certificaat: het derde document geeft een waardeoordeel over hoe goed men gescoord heeft met een bepaalde rondzending.

De eerste twee certificaten worden 'SKML-breed' uitgegeven via het CFB. Het derde certificaat wordt onder verantwoordelijkheid van de sectie uitgereikt.

9. QBase 4.0

Een nieuwe versie van QBase (versie 4.0) heeft inmiddels het licht gezien. Het is in eerste instantie de opvolger van het programma QBase 3.1, maar ook gebruikers van de huidige website (QBaseWWW) kunnen gebruik maken van deze nieuwe versie.

Het gebruik van QBase 4.0 biedt een groot aantal voordelen, zoals de sterk verbeterde

gebruikersinterface, maar ook de hoge veiligheid door het gebruik van http en encryptie.

Inmiddels is QBase 4.0 geïnstalleerd op 350 PC's, waarvan de meeste in een netwerkomgeving zitten. Er worden op dit moment alleen wat kleine problemen gemeld bij deelnemers die gebruik maken van Windows 98. Ook hiervoor is inmiddels een oplossing gevonden.

Met de invoering van QBase 4.0 is het mogelijk geworden om ook de uitslagen van de rondzendingen van de sectie Infectie Ziekten Serologie (IZS) vanaf de werkplek op elektronische wijze in de centrale database in te voeren. Op dit moment worden in overleg met de sectie IZS de rapportagemodules ontwikkeld.

Na afronding van de werkzaamheden voor de sectie IZS zullen de secties Virologie, Parasitologie en Bacteriologie/Mycologie worden geautomatiseerd. De volgorde waarin deze secties aan de beurt komen is nog niet bepaald. Wel moet dit project voor het einde van het jaar geheel zijn afgerond. Tegen het eind van dit jaar zal volgens plan een begin gemaakt kunnen worden met de verwerking van de immunologische rondzendingen. Het voorwerk hiervoor is al gestart.

Daarnaast zal voor het einde van 2004 het grootste deel van de rapportages van de rondzendingen, die nu nog geheel door het MCA in Winterswijk worden verzorgd, in QBase 4.0 zijn ondergebracht.

10. Verpakkingsmaterialen

Het CFB heeft onlangs bij MiniGrip Nederland een grote order geplaatst voor verpakkingsmateriaal. De keuze voor MiniGrip is gemaakt, omdat MiniGrip ten tijde van het komen tot een keuze de enige goedgekeurde verpakkingen kon leveren. Het gaat hierbij alleen om verpakkingen voor rondzendingen per brievenbuspost. Hiermee voldoen we weer aan de laatste Europese regelgeving met betrekking tot het per post versturen van diagnostisch materiaal.

Het verpakkingsmateriaal is relatief duur maar vaker te gebruiken. Om de kosten

binnen de perken te houden, wordt u vriendelijk verzocht om de polymed verpakkingen inclusief blister(s) terug te sturen naar de afzender. Het adres van de afzender is voorgedrukt op de achterzijde van het adreskaartje.

11. Belangrijke data

- Op 8 juli 2004 zal de SKML formeel worden opgericht.
- Op 28 september 2004 wordt in het Triavium te Nijmegen het SKML oprichtingscongres gehouden.

12. Gebruikte afkortingen

AB:	Algemeen Bestuur.
CFB:	Centraal Facilitair Bureau.
DB:	Dagelijks Bestuur.
IZS:	Infectie Ziekten Serologie
KKGT:	Stichting Kwaliteitsbewaking Klinische Geneesmiddelanalyse en Toxicologie.
MCA:	Multi Component Analyse.
SIHON:	Stichting Immunotypering Hematologische Oncologie in Nederland.
SKMI:	Stichting Kwaliteitsbewaking Medische Immunologie.
SKML:	Stichting Kwaliteitsbewaking Medische Laboratoriumdiagnostiek.
SKMM:	Stichting Kwaliteitsbewaking Medische Microbiologie.
SKZL:	Stichting Kwaliteitsbewaking Ziekenhuis Laboratoria.
SPLD:	Stichting Parasitologische Laboratorium Diagnostiek.
SSS:	Stichting Subcommissie Stolling.

Colofon

Redactie
CFB SKML
Huispost 116
Postbus 9101
6500 HB Nijmegen
Tel: 024 – 361 66 37
Fax: 024 – 356 06 86
e-mail: office@skml.nl
Bezoekadres: Th. Craanenlaan 1
Nijmegen